

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE , LOPEZ SOSA

Nit Emisor: 48281468

DANIEL ENRIQUE LOPEZ SOSA

10 AVENIDA F 9-52 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, A zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62C48F64-0ABE-403B-A4FC-17EC91FC6C60

Serie: 62C48F64 Número de DTE: 180240443

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 08:42:19

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:42:19

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-40, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 62C48F64, número de DTE 180240443 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Daniel Enrique López Sosa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-40 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Daniel Enrique López Sosa
DPI: 1773 41505 0101



(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-203-5-5-40 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-203-5-2025 |
| Tipo de servicios: | | Servicios Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Daniel Enrique López Sosa |
| Plazo de contratación | Del: 05/05/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/10/2025 | Al: 31/10/2025 |
| Monto a pagar: siete mil quetzales exactos | | Q.7,000.00 |
| Prestados en: | | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos. | Se brindó apoyo técnico para el almacenaje de archivos de expedientes administrativos de arrendamiento en cada documento según la categoría por departamentos y año correspondiente en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos, durante el mes de octubre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos. | Se brindó apoyo técnico para el escaneo de expedientes administrativos de arrendamientos que son dados en contrato por la Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado, del Departamento de Recaudación y Control de Pagos, durante el mes de octubre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes. | Se brindó apoyo técnico para la orientación de usuarios internos del departamento de Jurídico, Técnico y secretaría, en cuanto a la localización de expedientes dentro de las instalaciones de la OCRET, así como los que solicitan información de los expedientes de arrendamiento almacenados en el archivo, durante el mes de octubre del 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de control de Pagos. | Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos como recibos de pago y facturas de pagos de arrendamiento de los expedientes de inmuebles de las áreas de reserva del estado vinculados al Departamento y Recaudación y de Control de Pagos, durante el mes de octubre del 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo técnico para el escaneo de expedientes administrativos de arrendamientos, tarjetas notificaciones de cobros y de facturas y recibos de pago de arrendatarios, durante el mes de octubre del 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____
Daniel Enrique López Sosa
DPI: 1773 41505 0101
Celular: 5904-7211

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -